



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA VUKOVARSKO – SRIJEMSKA
Osnovna škola Josipa Kozarca,
V i n k o v c i

*Godišnji plan i program za
2021. / 2022. školsku godinu*

Vinkovci, rujan 2021. godine.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Josipa Kozarca, Vinkovci	
Adresa škole:	Ulica hrvatskih žrtava 13, Vinkovci 32100	
Županija:	Vukovarsko-srijemska	
Telefonski broj:	032/332-459	
Broj telefaksa:	032/332-459	
Internetska pošta:	josip.kozarac@os-jkozarca-vk.skole.hr	
Internetska adresa:	www.os-jkozarca-vk.skole.hr	
Šifra škole:	16-088-002	
Matični broj škole:	3301150	
OIB:	53113611942	
Upis u sudski registar (broj i datum):	96/398-2 – 14.VI.1996.	
Ravnatelj škole:	Ivan Županić	
Zamjenik ravnatelja:	Kata Piršljin	
Ukupan broj učenika:	500	
Broj učenika u razrednoj nastavi:	231	
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	269	
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	24	
Broj učenika u produženom boravku:	-	
Broj učenika putnika:	78	
Ukupan broj razrednih odjela:	23	
Broj razrednih odjela RN-a:	11	
Broj razrednih odjela PN-a:	12	
Broj smjena:	2	
Početak i završetak prijepodnevnne smjene:	8,00 – 13,05*	*zbog COVID-19 skraćen sat 40“
Početak i završetak popodnevnne smjene:	13,15 – 18,20	*zbog COVID-19 skraćen sat 40“

Ukupan broj radnika:	57
Broj učitelja predmetne nastave:	30
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	7
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pomoćnika u nastavi:	4 (I. Bujadinović, D. Grizelj, T. Horvat, D. Zrilić)
Broj pripravnika:	1 (D. Tonković)
Broj mentora i savjetnika:	1 M: A. Matić; 6 S: K. Piršljin, M. Srednoselec, D. Zovko, M. Levanić, D. Vištica, J. Cvrković
Broj voditelja ŽSV-a:	2 (M. Srednoselec, J. Funarić)
Broj specijaliziranih učionica:	5 za H.j; E-Nj; G.k.-L.k.; G-P; M;
Broj općih učionica:	6 za razrednu nastavu; 5 neodgovarajućih I; F; T.k. B-K; Vj.)
Broj športskih dvorana:	1 (unutarnja igrališta: rukomet/futsal, košarka, odbojka, badminton)
Broj športskih igrališta:	3 (vanjska igrališta: rukomet/futsal, košarka, odbojka)
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1 (sa blagovaonicom)

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Ured državne uprave – Služba za društvene djelatnosti, temeljem članka 17. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi /NN 87/2008. donio je Plan upisa u prvi razred Osnovne škole Josipa Kozarca Vinkovci. Iz njega je vidljivo da su učenici koji pohađaju ovu školu iz sljedećih ulica:

V. Nazora, Blok V. Nazora I, II i III, Trg bana Šokčevića, Kralja Zvonimira od br. 1-65 i br. 2-72, Zagrebačka od br. 1-19 i br. 2-14, Hrvatskih kraljeva od br. 1- 63, Hrvatskih žrtava, Zvonarska od br. 1-55 i 2-44, J. Fulanovića, Istarska, Vatrogasna, Duga ulica od br. 2–58 i br. 1 -83, J. Ivakića, I. Gundulića, Glagoljaška, M. A. Relkovića, J. Dalmatinca, I. Zajca, Anina, V. Kovačića, Blok tržnica, A. Mihanovića, A. Starčevićeva od br. 1-47 i br. 4-50, Lj. Gaja, I. Vučića.

Zajedničko upisno područje sa OŠ Nikole Tesle: B. Jelačića od br. 141, Vukovarska od br. 149 A i 144, Panonska, Ulica suncokreta, 22. lipnja, Prišinci, Hrvatskih branitelja, Hrvatskih sokolova, Vinkovačka i Kamenice.

Područje koje obuhvaćaju ove ulice nalazi se oko središta grada, te je vrlo prometno.

1.2. Unutarnji školski prostori

Zgrada Osnovne škole Josipa Kozarca Vinkovci izgrađena je 1909. godine, a renovirana 1979. godine, te sanirana nakon ratnih razaranja krovišta i drugih dijelova 1992. – 1995. godine nekoliko puta. Sastoji se iz četiri etaže: podruma, prizemlja, kata i potkrovlja, priključena na komunalne priključke: na uličnu vodovodnu i kanalizacijsku mrežu, elektroenergetsku i plinsku mrežu.

Škola ima **17** učionica:

- u prizemlju **6** koje zadovoljavaju uvjete za predmetnu nastavu, **1** manju za zbornu nastavu Vjeronauk te u suterenu **1** koja nije u skladu sa Pedagoškim standardom;
- na 1. katu **6**, u kojima je nastava organizirana za učenike razredne nastave; **1** učionica za izbornu nastavu stranih jezika te velika dvorana (100 mjesta) za priredbe i seminare;
- na 2. katu **2 neodgovarajuće** za informatiku i fiziku, te školska knjižnica

Zgrada se nalazi u sklopu zaštićene povijesne cjeline grada Vinkovaca i upisana je u Registar nepokretnih kulturnih dobara. Također se nalazi i unutar zaštićene i registrirane arheološke zone. Solidno je i čvrsto građena, ali prostor ne zadovoljava trenutne potrebe nastave u dvije smjene, nedostaju učionice-kabineti za hrvatski i strani jezik, matematiku i likovnu kulturu. Učionice su u prosjeku veličine 10 x 6 m, sa centralnim grijanjem na plin. U školi postoji lift kao pomoć invalidnoj djeci. Bruto površina zgrade je 2730 m², a površina grijanog prostora iznosi 2.347,46 m². Kuhinja je veličine 25 m², sa neodgovarajućom blagovaonicom, ali bez potrebitog inventara.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
3. a	39					
3. b	41					
1. a	34					
1. b	38					
1. c	48					
4. a	34					

4. b	38					
4. c	39					
2. a	41					
2. b	47					
2. c	48					
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	4		3			
Likovna kultura	17		18			
Glazbena kultura	17		18			
Vjeronauk	10					
Strani jezik	12					
Matematika	25 a		25			
Priroda i biologija	7		5			
Kemija	7		5			
Fizika	68					
Povijest	21		20			
Geografija	21		20			
Tehnička kultura						
Informatika	60					
OSTALO						
Dvorana za TZK	Zajedničko korištenje sa OŠ I. G. Kovačića, Vinkovci					
Produženi boravak	-	-	-	-	-	-
Knjižnica	53					
Dvorana za priredbe	37					
Zbornica	35					
Uredi	4					
U K U P N O:						

1.3. Školski okoliš

Sastavni dio rada razrednika i razrednih odjela na estetskom uređivanju škole i okoliša je u planu i programu za tekuću školsku godinu, a on obuhvaća: uređivanje unutarnjih i vanjskih prostora škole i okoliša.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	2250	betonirano, dobro
2. Zelene površine	300	travnjak, drveće, dobro
U K U P N O	2550	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:			Informatička oprema:		
Kazetofon	2		Pc – komplet	30	28
Razglas	1 +1		Zvučnici	6	16
			Pisač	4	
Video i fotooprema:			Projektor	8	10
Kamera	1		Pametna ploča	4	
Fotoaparati	1		Laptop	40	
			Tablet	150	
			Ostala oprema:		
			Klima	6	
			Router	2	
			Fotokopirni stroj	2	

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	2020.	STANDARD
--------------	-------	----------

Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	+24 (1342)	1800
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	+17 (1448)	1800
Književna djela	+0 (1081)	900
Stručna literatura za učitelje	+3 (1078)	1200
Ostalo	+14 (501)	300
<u>UKUPNO</u>	<u>+58 (5450)</u>	<u>6000</u>

Napomena: 2015. izvršena revizija i otpis knjižne građe

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Plan je izgraditi natkriveni i grijani prolaz do sportske dvorane; adaptirati kuhinju i blagovaonicu, energetski obnoviti školu.	70 m ² 100 m ²	Prolaz za učenike Prehrana učenika

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./22. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stručna sprema	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Renata Marinić	1975.	Uč. r. n.	Vss		19
2.	Ksenija Hrgovčić	1965.	Uč. r. n.	Všs		28
3.	Ljiljana Spajić	1963.	Uč. r. n.	Všs		29
4.	Silvija Piščak	1985.	Uč. r. n.	Vss		12
5.	Ninoslava Adžić	1969.	Uč. r. n.	Všs		28

6.	Branka Lasić	1982.	Uč. r. n.	Vss		15
7.	Mirela Šimunić Vučko	1968.	Uč. r. n.	Všs		27
8.	Matea Gubica Tkalec*	1987.	Uč. r. n.	Vss		9
9.	Ljubica Tilić	1966.	Uč. r. n.	Všs		28
10.	Cecilija Majstorović	1964.	Uč. r. n.	Všs		32
11.	Andrea Horvat	1985.	Uč. r. n.	Vss		10
12.	Bikić Maja**		Uč. r. n.	Vss		8

* tr. dopust/**zamjena

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stručna sprema	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivana Radić	1974	H. j.	Vss		23
2.	Ivana Ćorić	1979.	H. j.	Vss		17
3.	Anamarija Krajinović*	1980.	H. j. i knj.	Vss		10
4.	Kovač Gabriela	1974.	G. k.	Vss		23
5.	Nikolina Starčević Vorgić	1986.	I. k.	Vss		10
6.	Ivana Vrselja	1976.	E-nj. j.	Vss		17
7.	Anita Jemrić	1974.	E-nj. j.	Vss		21
8.	Mateja Ivančić	1992.	E.-Nj. j.	Vss		5
9.	Popović Danijela	1983.	E. j /r. n.	Vss		15
10.	Ena Jurković*	1994.	Nj. j.	Vss		2
11.	Ružica Begović	1989.	Mat.	Vss		5
12.	Domagoj Šesto	1981.	Mat.-Inf.	Vss		13
13.	Marcela Tunjić	1982.	Mat.	Vss		15
14.	Josip Krznarić	1960.	Fiz.	Vss		28
15.	Darija Vištica	1968.	K	Vss	Uč. savjetnica	27
16.	Nada Grujin	1968.	B.- k.	Vss		28

17.	Marija Lesar*	1988.	B.– k.	Vss		9
18.	Ana Matić	1982.	P.-g.	Vss		15
19.	Danijela Zovko	1978.	P.-g.	Vss	Uč. savjetnica	19
20.	Ladislav Firi	1988.	Pov.	Vss		9
21.	Ilija Šibenik	1986.	T.z.k.	Vss		8
22.	Danijela Merli Mitrović	1980.	T.z.k.	Vss		7
23.	Josip Funarić	1971.	T. k.	Vss		22
24.	Mirjana Srednoselec	1969.	Vj.	Vss	Uč. savjetnica	31
25.	Katarina Bodalec	1979.	Vj.	Vss		16
26.	Mirjana Levanić	1973.	Inf.	Vss	Uč. savjetnica	20
27.	Ivana Vuković	1989.	Inf./R. n.	Vss		6
28.	Tonković Dominik**	1995.	Nj. j.	Vss		0
29.	Viktorija Šokčević**	1995.	H. j.	Vss		0
30.	Pilipović Ana**	1973.	Pr./B.	Vss		2

* tr. dopust

**do 60 dana/zamjena

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivan Županić	1961.	Prof. T. z. k. i mag. bibl.	Vss	Ravnatelj		34
2.	Kata Piršljin	1960.	Dipl. pedagog	Vss	Pedagog	Uč. svjetnica	36
3.	Jelena Cvrković	1963.	Dipl. knjižničar	Vss	Knjižničar	Savjetnica	18
4.	Goran Bosnić	1984.	Dipl. psih.	Vss	Edukator-rehabilitator	Nestručno	6

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

R. br.	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1	Dominik Tonković	1995.	Mag educ. Nj. j.	6.9.2021.	Mateja Ivančić

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

R. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Godine staža
1.	Elvira Varvodić	1975.	Dipl. iur.	VSS	tajnik	10
2.	Marija Madi	1957.	Ekonom. tehničar	SSS	računovođa	31
3.	Ivica Ivanković	1963.	Stolar	SSS	domar	31
4.	Marina Pavić	1984.	Frizer	SSS	“	10
5.	Gordana Banožić	1966.	Obučarski radnik	SSS	"	23
6.	Jasminka Mijić	1970.	Obučarski radnik	SSS	“	14
7.	Nevenka Filipović	1964.	Kuhar	SSS	“	13

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

R. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razr.	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Izborna	Rad u prod. boravku	Ukupno nep. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	Renata Marinić	4. a	15	2	1	1	1		-	21	19	40	2080
2.	Ksenija Hrgovčić	4. b	15	2	1	1	1		-	21	19	40	2080
3.	Ljiljana Spajić	1. a	16	2	1	1	1		-	21	19	40	2080
4.	Silvija Piščak	1. b	16	2	1	1	1		-	21	19	40	2080
5.	Ninoslava Adžić	1. c	16	2	1	1	1		-	21	19	40	2080
6.	Ljubica Tilić	2. a	16	2	1	1	1			21	19	40	2080
7.	Mirela Šimunić	2. b	16	2	1	1	1		-	21	19	40	2080
8.	Branka Lasić	2. c	16	2	1	1	1		-	21	19	40	2080
9.	Cecilija Majstorović	3. a	16	2	1	1	1		-	20	20	40	2080

10.	Matea Tkalec*	3. b	16	2	1	1	1		-	20	20	40	2080
11.	Andrea Horvat	3. c	16	2	1	1	1		-	20	20	40	2080

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

R. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	Predaje u razredima					Red. nast.	Izb. nast.	Ost. posl. čl. 53. KU	Dod.	Dop.	INA	Uk. n. rad	Pos. posl.	Ukupno	
				4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	God.
1.	Ivana Radić	H. j.	5. a		a,b,c		a		19			1			22		22	770
2.	Ivana Ćorić	H. j.	6. b			a,b,c		c	19				1		22		22	770
3.	Anamarija Krajinović	H. j.	8. a				b, c	a, b	16			2	2	2	22		22	770
4.	Nikolina Starčević Vorgić	L. k.	6. c		a,b,c	a,b,c	a,b,c	a,b,c	12		2 Viz. ind.			6	22		22	770
5.	Gabriela Kovač	G. k.		a, b	a,b,c	a,b,c	a,b,c	a,b,c	14		Zbor 3			5	22	B 4%	22	770
6.	Ivana Vrselja	E. j.	6. c		a, c	c	a, c	c	18	2		1	2		23		23	805
7.	Danijela Popović	E. j.			b		b	a, b		8					23		10	350
8.	Ena Jurković	Nj. j.					b		3	12		1	1				17	595
9.	Mateja Ivančić	Izb: E. j. Nj.		b	b	a, b		a, b	15	6		1	1		23		23	805
10.	Anita Jemrić	E. j. Nj. j.	1. b 1. a, c	2. ^{a, c} 2. ^b	3. b 3. a, c	4. ^a 4. ^b			10 12	22				1	23		23	805
11.	Ružica Majstorović	Mat.	6. c		c		a, b, c		16			2	2		22		22	770
12.	Domagoj Šesto	Mat. Inf.				a, b	c	a, b, c	12 6		1-e-Dn 1-e-Dn	1	1		22		22	770
13.	Marcela Tunjić	Mat.			a,b,c		a, b		20			1	1		22		22	770
14.	Josip Krznarić	Fiz.					a,b,c	a,b,c	12			1		1	16		12	420
15.	Nada Grujin	Pr. B. K	7. b			a,b,c,		a,b,c a,b,c	18			2	1	1	22		22	770

16.	Darija Vištica	K.					a,b,c	6			1	1		8		8	280
17.	Marija Lesar	Pr. B. K		a,b,c,		a,b,c		12			1	1				14	490
18.	Danijela Zovko	P G	7. a	b, c a,b,c		b, c a,b,c		8 11			1	1		24		24	840
19.	Ana Matić	P G	6. a		a, b a,b,c		a, c a,b,c	19			2	1		24		24	840
20.	Ladislav Firi	P.		a	c	b	b	8			1					9	315
21.	Josip Funarić	T. k	5. c	a,b,c	a,b,c	a,b,c	a,b,c	12		SHU,6	Ž	R	2	22	Znr	24	840
22.	Ilija Šibenik	T. k.	7. b	a,b,c	a,b,c	a,b,c		18		2 Šsd			2	24		24	840
23.	Danijela Merli	T.z.k.					a,b,c	6			1	1	4	24		12	420
24.	Mirjana Srednoselec	Vj.		a, b	a,b,c	a,b,c	a,b,c	22		1-dr. 1.				22	Žsv	24	840
25.	Katarina Bodalec	Vj.		1. a,b,c	2. a, b, c	3. a, b, c	4. a, b	22		dram.- liturg.			2	22		24	840
26.		Vj.		c				2									
27.	Mirjana Levanić	Inf.	5. b	a,b,c	a,b,c	a,b,c		12	6	1-Ml. rob.		1- IK T	2- e- Dn	24		24	840
28.	Ivana Vuković	Inf.		1. a,b,c	2. a, b, c	3. a, b	4. a, b, c	22								24	840

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

R. br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Br. sati g. zaduženja
1.	Ivan Županić	T. z. k.	Ravnatelj	Pon.-ut.-čet. 7-15 Sr. - pet. 11- 19	7 – 15 11 - 19	40	2088
2.	Kata Piršljin	Pedagog	Pedagog	Pon.-čet. 12-18 Ut.-sr.-pet. 7:30-13:30	9 - 12	40	2088
3.	Jelena Cvrković	Knjižničar	Knjižničar	9 - 15		40	2088
4.	Goran Bosnić	Psiholog	Defektolog			20	1044

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

R. br.	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Elvira Varvodić	Tajnica	7 - 15	40	2088
2.	Marija Madi	Računovođa	7 - 15	40	2088
3.	Ivica Ivanković	Domar	7 - 15	40	2088
4.	Gordana Banožić	Spremačica	7 - 15	40	2088
5.	Marina Pavić	Spremačica	13 – 21	40	2088
6.	Jasminka Mijić	Spremačica	13 – 21	40	2088
7.	Nevenka Filipović	Spremačica	7 – 15	40	2088

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Rad se odvija u dvije smjene (prijepodnevna i poslijepodnevna). Početak smjena je u 8.00, odnosno 13.15 sati.

U prvoj smjeni su učenici I. a, b, c; III. a, b; V. a, b, c i VII. a, b, c, a u drugoj II. a, b, c; IV. a, b; VI. a, b, c i VIII. a, b, c odjela. Nastava se izvodi dvosmjenski u petodnevnom radnom tjednu.

Planirana je prehrana učenika, nakon provedene ankete raspisati će se oglas i sklopiti ugovor prema najpovoljnijim ponudama.

3.2. Raspored dežurstva

1. SMJENA	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Svi učitelji pr. n.	Svi učitelji pr. n.	Svi učitelji pr. n.	Svi učitelji pr. n.	Svi učitelji pr. n.
I. kat	Svi učitelji r. n.	Svi učitelji r. n.	Svi učitelji r. n.	Svi učitelji r. n.	Svi učitelji r. n.
Kuhinja					
2. SMJENA					
Prizemlje	Svi učitelji pr. n.	Svi učitelji pr. n.	Svi učitelji pr. n.	Svi učitelji pr. n.	Svi učitelji pr. n.

I. kat	Svi učitelji r. n.	Svi učitelji r. n.	Svi učitelji r. n.	Svi učitelji r. n.	Svi učitelji r. n.
Kuhinja					

3.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 6. rujna do 23. prosinca 2021.	IX. / 30	22	19	8	Priredba za prvašice, Hrv. olimpijski dan, Vinkovačke jeseni*
	X. / 31	21	21	10	Dan učitelja, Dan Hrvatskog sabora, Dani kruha, Dan UN, Međ. Dan šk. Knjižnica, Dan štednje
	XI. / 30	20	18	10	Odmor učenika 2. i 3.11.2021. Dan svih svetih, Dušni dan, Posjet Interliberu*, Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje,
	XII. / 31	22	17	9	Sv. Nikola, Božićni i novogodišnji blagdani
UKUPNO I. polugodište		85	75	37	Zimski odmor učenika 24.12.2021. do 9.1.2022.
II. polugodište od 10.1. do 21.6. 2022.	I. / 31	20	16	11	Nova godina-zimski odmor, Sv. Tri kralja , Dan međ. priznanja RH
	II. / 28	20	15	8	Valentino, Poklade
	III. / 31	23	23	8	Dan žena, Dan škole*, Dan kazališta
	IV. / 30	20	14	10	Uskrсни odmor učenika 14.4. do 24.4.2022. Uskrs-Uskrsni ponedjeljak , Dan kazališta, Dan zdravlja, Dan planeta
	V. / 31	21	21	10	Međunarodni praznik rada , Dan sporta*, NCVVO,
	VI. / 30	20	14	10	Tijelovo, Dan antifašističke borbe
	VII. / 31	21	0	10	Ljetni odmor učenika od 21.6.2022. Dan domovinske zahvalnosti, Velika Gospa
	VIII. / 31	21	0	10	
UKUPNO II. polugodište		166	103	77	
U K U P N O:		251	178	114	365 * nenastavni dani

BLAGDANI I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

Datum	Blagdan	Datum	Blagdan
01.11.	Svi sveti	30.05.	Dan državnosti
18.11.	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	16.06.	Tijelovo
25.12.	Božić	22.06.	Dan antifašističke borbe
26.12.	Božić	05.08.	Dan domovinske zahvalnosti
01.01.	Nova godina	15.08.	Velika Gospa
06.01.	Sveta tri kralja		
17.04.	Uskrs	GRADSKI/ŠKOLSKI BLAGDANI	
18.04.	Uskrsni ponedjeljak	18.09.	Vinkovačke jeseni
01.05.	Međunarodni praznik rada	18.03.	Dan Škole

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjel	Djevoj- čica	Pona- vljača	Dječji dom	Učenici s rješenjem	Pre- hrana	Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
								3 do 5 km	5 do 10 km	cijel.	prod.	
III.	19	a	9			1	4	1				Cecilija Majstorović
III.	22	b	10		1	2	4	6				Matea Gubica Tkalec
III.	20	c	10			1	7	3				Andrea Horvat
UKUPNO	61	3	29		1	4	15	10				
IV.	28	a	10		1	2	6	8				Renata Marinić
IV.	24	b	8				3	2				Ksenija Hrgovčić
UKUPNO	52	3	18		1	2	9	10				
I.	15	a	8				3	2				Ljiljana Spajić
I.	17	b	8			1	2	2				Silvija Piščak
I.	17	c	7				1	4				Nina Adžić
UKUPNO	49	3	23			1	6	8				
II.	23	a	13		1	1	1	1				Ljubica Tilić
II.	25	b	17			1	7	5				Mirela Šimunić

II.	21	c	12			2	2	3				Branka Lasić
UKUPNO	69	3	42		1	4	10	9				
UKUPNO I.–IV.	231	11	112		3	11	40	37				Prosječno učenika 21
VI.	19	a	12			1	1	3				Ana Matić
VI.	17	b	10			3		2				Ivana Ćorić
VI.	22	c	14		2	1	1	6				Ivana Vrselja
UKUPNO	58	3	36		2	5	2	11				
VII.	23	a	13		2	2	2	2				Danijela Zovko
VII.	23	b	15			1		3				Ilija Šibenik
VII.	25	c	13		2	2	3	3				Nikolina Starčević Vorgić
UKUPNO	71	3	41		4	5	5	8				
VIII.	24	a	15				1	6				Anamarija Krajinović
VIII.	23	b	11			2	1	3				Nada Grujin
VIII.	28	c	21		1	1	4	6				Ružica Begović
UKUPNO	75	3	47		1	3	6	15				
V.	23	a	8		1	1	9	2				Ivana Radić
V.	20	b	12				2	2				Mirjana Levanić
V.	22	c	11		1	1	4	3				Josip Funarić
UKUPNO	65	3	31		2	2	15	7				
UKUPNO V. - VIII.	269	12	155		9	15	28	41				Prosjek uč. 22
UKUPNO I. - VIII.	500	23	267		12	26	68	78				Prosjek uč. 22

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

26 učenika s posebnim potrebama i učenika s teškoćama u razvoju pohađa nastavu u ovoj školskoj godini.

3.4.2. Nastava u kući

U osnovnoj školi Josipa Kozarca, Vinkovci nije organizirana nastava u kući za 2021./22. školsku godinu.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmeti	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik	15	525	15	525	10	350	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	109	3815
Likovna kultura	3	105	3	105	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	23	805
Glazbena kultura	3	105	3	105	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	23	805
Strani jezik	6	210	6	210	4	140	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	58	2030
Matematika	12	420	12	420	8	280	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	92	3220
Priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
Biologija													6	210	6	210	12	420
Kemija													6	210	6	210	12	420
Fizika													6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	6	210	6	210	4	140	6	210									22	770
Povijest									6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija									4,5	157,5	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
Tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105	12	420

Tjelesna i zdr. kult.	9	315	9	315	6	210	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	57	1995
UKUPNO:	54	1890	54	1890	36	1260	54	1890	66	2310	69	2415	78	2730	78	2730	489	17115

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I. a, b, c	61	3	Katarina Bodalec	6	210
	II. a, b, c	54	3	Katarina Bodalec	6	210
	III. a, b, c	50	2	Katarina Bodalec	4	140
	IV. a, b	63	3	Katarina Bodalec	6	210
UKUPNO I. – IV.		228	11		22	770
Vjeronauk	VI. a, b	37	2	Mirjana Srednoselec	4	140
	VII. a, b, c	70	3	Mirjana Srednoselec	6	210
	VIII. a, b, c	72	3	Mirjana Srednoselec	6	210
	V. a, b, c	48	3	Mirjana Srednoselec	6	210
	V. c	20	1	K. Bodalec	2	70
UKUPNO V. – VIII.		247	12		24	840
UKUPNO I. – VIII.		475	23		46	1610

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred		Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati
--	--------	--	------------	---------------------	----------------

Engleski j.		Broj			T	G
	IV. b	18	1	Mateja Ižaković	2	70
	VI. a	14	1	Mateja Ižaković	2	70
	VI. b	14	1	Mateja Ižaković	2	70
	V. b	17	1	Danijela Popović	2	70
	VII. b	19	1	Danijela Popović	2	70
	VIII. a, b	38	2	Danijela Popović	4	140
UKUPNO IV.- VIII.		120	7		14	490
Njemački j.	V. (a, c)	10	1	Ena Jurković/ <i>D. T.</i>	2	70
	VI. c	12	1	Ena Jurković/ <i>D. T.</i>	2	70
	VII. a	13	1	Ena Jurković/ <i>D. T.</i>	2	70
	VII. c	10	1	Ena Jurković/ <i>D. T.</i>	2	70
	VIII. c	15	1	Ena Jurković/ <i>D. T.</i>	2	70
	IV. a	8	1	Ena Jurković/ <i>D. T.</i>	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		68	6		12	420

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	II. a, b, c	57	3	Ivana Vuković	6	210
	III. a, b, c	56	3	Ivana Vuković	6	210
	IV. a, b	40	2	Ivana Vuković	4	140
	I. a, b, c	49	3	Ivana Vuković	6	210
	UKUPNO	202	11		22	770
	VIII. a, b, c	60	3	Domagoj Šesto	6	210
	VII. a, b, c	63	3	Mirjana Levanić	6	210

UKUPNO VII. – VIII.	123	6		12	420

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
Hrvatski jezik	1 – 4	50	12	455	Svi učitelji: 1 – 4 r.
Matematika	1 – 4	50	12	455	Svi učitelji: 1 – 4 r.
UKUPNO I. - IV.	12	100	24	910	
Hrvatski jezik	1	15	1	35	A. Krajinović, I. Ćorić
Matematika	5	20	5	175	R. Majstorović, D. Šesto, M. Tunjić,
Strani jezik	1	8	1	35	A. Jemrić
Kemija	1	5	1	70	N. Grujin, D. Vištica
UKUPNO V. - VIII.	10	53	10	315	
UKUPNO I. - VIII.	22	153	34	1225	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	

Matematika	4. r. -2	15	3	105	R. Marinić, K. Hrgovčić
Hrvatski	1. r. -3	18	3	105	Lj. Spajić, N. Adžić, S. Piščak
Matematika	2. r. - 3	19	3	105	Lj. Tilić, M. Šimunić, B. Lasić
Hrvatski	3. r. – 3	20	3	140	C. Majstorović, M. Tkalec, A. Horvat
<i>UKUPNO I. - IV.</i>	<i>12</i>	<i>78</i>	<i>12</i>	<i>350</i>	
Hrvatski jezik	5. 7. r.- 3	25	4	140	I. Radić, I. Ćorić, A. Krajinović
Matematika	5-8 r.- 4	24	6	205	R. Begović, M. Tunjić
Strani jezik	4-8 r.	30	3	210	M. Ivančić
Biologija – Kemija	8. r. - 3	115	5	175	N. Grujin, M. Lesar, D Vištica
Geografija, Povijest	8.	10	2	70	A. Matić
Povijest, Geografija	7. i 8. r.	8+10	2+2	140	D. Zovko, A. Matić
<i>UKUPNO V. - VIII.</i>	<i>12</i>	<i>93</i>	<i>13</i>	<i>542,5</i>	
<i>UKUPNO I. - VIII.</i>	<i>24</i>	<i>171</i>	<i>25</i>	<i>892,5</i>	

4.3. Tečaj plivanja

Planira se projekt obuke učenika neplivača i usavršavanje plivanja namijenjen trećim razredima u organizaciji Grada Vinkovaca kao pokrovitelja projekta. Škola plivanja provodit će se prema plivačkom programu Vinkovačkog plivačkog kluba „Plan i obuka neplivača za učenike 6 do 14 godina“ koji je verificiran od strane Mzo-a. Program sadrži 16 školskih sati obuke, a provest će se kroz osam dolazaka.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

Organizira i vodi poslovanje Škole. Predstavljanje i zastupanje, poduzimanje svih pravnih radnji u ime i za račun Škole. Predlaganje općih akata Škole Školskom odboru, predlaganje Školskom odboru usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole, te školskog kurikulumu. Poslovi planiranja i programiranja rada škole, izrada planova i raščlamba istih, suradnja u izradi izvedbenih programa rada učitelja, uvid u odgojno-obrazovni rad učitelja /hospitacija/, praćenje i raščlamba realizacije rada škole, suradnja sa učiteljima i stručnim suradnicima, rad sa stručnim povjerenstvima, Školskim odborom i Vijećem roditelja, nadzor nad administrativnim i financijsko materijalnim radom i poslovanjem škole, suradnja s predstavnicima vlasti, osnivača i ustanovama u gradu, stručno usavršavanje ravnatelja, ostali povremeni poslovi. Zastupanje Škole u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima. Predlaganje Školskom odboru financijski, polugodišnji i godišnji obračun. Sudjelovanje u radu Školskog odbora bez prava odlučivanja. Izdavanje radnih naloga, imenovanje razrednika. Sazivanje konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja. Odlučivanje o zasnivanju radnog odnosa bez natječaja na određeno vrijeme, ali ne dulje od 60 dana. Poduzimanje zakonskih mjera zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obaveza iz radnog odnosa. Briga za sigurnost učenika, učitelja, str. suradnika i ostalih radnika. Nadziranje točnosti i pravodobnosti unošenja podataka u e-maticu. Upućivanje radnika na redovne liječničke preglede, odlučuje o nastavku školovanja, odnosno ispisu učenika koji je navršio 15 g života. Izvješćivanje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora. Sazivanje sjednica učiteljskih i razrednih vijeća.

1. Planiranje i programiranje rada
2. Organizacija i koordinacija rada
3. Realizacija planiranog rada škole te praćenje i unapređenje nastave
4. Analiza i rad u stručnim tijelima
5. Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima
6. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi
7. Javna djelatnost ravnatelja i suradnja s udrugama, ustanovama, i institucijama
8. Stručno usavršavanje radnika škole
9. Ostali poslovi ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		

VI. – X.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	38
	Izrada plana i programa rada ravnatelja	35
	Planiranje i izrada školskog kurikula	24
	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	45
	Izrada zaduženja učitelja	25
	Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	25
	Izrada Razvojnog plana i programa škole	20
	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća	35
	Ostali poslovi	20
VI. – VIII.	Izrada zaduženja učitelja	25
	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	20
X. - V.	Uvid u odgojno-obrazovni rad učitelja	
IX-VI.	Planiranje i organizacija školskih projekata	40
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	30
	Planiranje nabave opreme i namještaja	20
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
XI.	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, smjene, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole)	35
	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	6
VIII.-IX.	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole, koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	15
VI.-IX.	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	40
	Izrada Razvojnog plana i programa škole	30
IX.-VI.	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	25
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	20
IX.-VI.	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	20
IX.-VI.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	15

IX.-VI.	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	60
IX.-III.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	60
IV.-VII.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	20
IX.-VI.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	30
IX.-VI.	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	20
VI.-VIII.	Organizacija predmetnih, popravnih i razrednih ispita	15
V.-IX.	Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	20
XI.-VI.	Poslovi vezani uz natjecanja učenika	30
I.-XII.	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	30
IX.-VI.	Ostali poslovi	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
IX.-VI.	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	60
XII. i I.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	35
IX.-VI.	Administrativno-pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	30
IX.-VI.	Praćenje rada školskih povjerenstava	20
IX.-VI.	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	20
IX.-VI.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	15
IX.-VI.	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	15
IX.-VI.	Kontrola pedagoške dokumentacije	30
IX.-VI.	Ostali poslovi	10
4. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
IX.-VIII.	Planiranje i pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	70
IX.-VIII.	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	20
	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	10
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	40
	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	30
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	30

	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	15
	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	30
	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	10
	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	15
IX.- VIII.	Ostali poslovi	5
5. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
IX.- VII.	Dnevna, tjedna, i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	40
	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	30
IX.-VI.	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	20
IX.-VIII.	Ostali poslovi	5
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
IX.- VII.	Rad i suradnja s tajnicom škole	
IX.- VIII.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	
IX.- VIII.	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	
IX.- VIII.	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	
IX.- VIII.	Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	
IX.- VIII.	Poslovi zastupanja škole	
IX.- VIII.	Rad i suradnja s računovodstvom škole	
IX.-VIII.	Izrada financijskog plana škole	
IX.-VIII.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	
XII.	Organizacija i provedba inventure	
IX.-VIII.	Poslovi vezani uz e-maticu	
VI.	Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	
IX.-VIII.	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	
IX.-VIII.	Ostali poslovi	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA INSTITUCIJAMA		

IX.-VIII.	Predstavljanje škole	
IX.-VIII.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
IX.-VIII.	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	
IX.-VIII.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
IX.-VIII.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
IX.-VIII.	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
IX.-VIII.	Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
IX.-VIII.	Suradnja s Uredom državne uprave	
IX.-VIII.	Suradnja s osnivačem	
IX.-VIII.	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
IX.-VIII.	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
IX.-VIII.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
IX.-VIII.	Suradnja s Obiteljskim centrom	
IX.-VIII.	Suradnja s Policijskom upravom	
IX.-VIII.	Suradnja s Župnim uredom	
IX.-VIII.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
IX.-VIII.	Suradnja s turističkim agencijama	
IX.-VIII.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
IX.-VIII.	Suradnja s raznim udrugama	
IX.-VIII.	Suradnja sa sportskim udrugama	
IX.-VIII.	Ostali poslovi	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
IX.-VI.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	
IX.-VI.	Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a, HUROŠ-a, ŽSV-a	
IX.-VI.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	
IX.-VI.	Praćenje odgojno-obrazovne literature	
IX.-VI.	Ostala stručna usavršavanja	

9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
IX.-VI.	Vođenje evidencije i dokumentacije	
IX.-VI.	Planiranje nabave opreme i namještaja Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole Ostali nepredvidivi poslovi	

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Područje rada	Zadaci	Sadržaj	Suradnici	Vrijeme ostvarivanja
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVANIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE				
1.1. Planiranje i programiranje izvedbenih programa	1.1.1. Sudjelovati u izradi godišnjeg programa rada škole	Plan i program za stručno usavršavanje učitelja, rad stručnih tijela, Plan izvannastavnih aktivnosti i Kalendar školskih aktivnosti	Ravnatelj, stručni tim, učitelji	Kolovoz, rujan
	1.1.2. Izraditi godišnji plan i program rada			Kolovoz, rujan
	1.1.3. Analizirati ostvarenja prethodnih planova i programa			Kolovoz
	1.1.4. Sudjelovati u planiranju i programiranju školskih programa i projekata i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole	- planirati tematske dane koji će se realizirati tijekom godine (integrirana nast. i dan otvorenih vrata škole - prevencija ovisnosti i nasilja, promicanje prava djeteta, humanih vrednota i vježbanje životnih vještina i drugi integrativni i odgojno-obrazovni sadržaji	Timovi za planiranje nastave, str. tim, učitelji	Rujan, listopad i tijekom godine
1.2. Planiranje i programiranje operativnih programa	1.2.1. Sudjelovati u timskom integracijsko-korelacijskom mjesečnom planiranju i programiranju nastave	- uz voditelje timova za planiranje voditi sjednicu, pomagati u traženju suodnosa i integriranju nast. sadržaja - poticati na nove pristupe učeniku u nastavi	Učitelji	Tijekom školske godine (svaki mjesec)
	1.2.2. Sudjelovati u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti	Dramske skupine, novinari i radio šk.	Učitelji	Rujan
	1.2.3. Sudjelovati u planiranju i programiranju str.	Predlaganje i pripremanje aktualnih tema za UV	RV	Tijekom godine
	1.2.4. Planirati unaprjeđivanje nastave	Izrada plana i programa za posjet nastavi		Listopad

	1.2.5. Planirati i osmisliti aktivnosti za profesionalno informiranje i usmjeravanje	Radionica za učenike i radionica za roditelje, predstavljanje sr. Škola, skrb o uč. s teškoćama	Razrednici, psiholog, služba za prof. orijentaciju	Siječanj, veljača
	1.2.6. programirati radionice za SR (kao dio ŠPP)	- prava djeteta - ovisnost - socijalne vještine-Mirotvorni odgoj		Tijekom god. (u skladu s planom provođenja programa)
	1.2.7. Planirati praćenje napredovanja učenika	Učenici s teškoćama u učenju, nadareni uč., učenici u 1. r	Učitelji, stručni tim	
	1.2.8. Sudjelovati u planiranju i programiranju stručnog usavršavanja zaposlenih	- stručna vijeća u školi i teme za UV	Ravnatelj, str. tim, učitelji	Listopad i tijekom godine
	1.2.9. Sudjelovati u planiranju odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja	Aktivnosti vezanu uz kulturnu i javnu djelatnost	Učitelji	
	1.2.10 Izraditi mjesečni plan i program rada pedagoga za svaki slijedeći mjesec			

2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM RADU

2.1. Upis učenika u 1. razred	2.1.1. Koordinirati poslove svih članova komisije za prijem učenika u 1. razred	Briga o pravovremenom obavljanju svih poslova vezanih uz 2.1.	Liječnik, str. tim škole, učitelji	Travanj, svibanj
	2.1.2 Utvrditi zrelost djece dorasle za upis	Pregled djece		Svibanj
	2.1.3 Formirati razredne odjele	- obrada rezultata pregleda - sastavljanje odjela	Stručni tim	Lipanj
2.2 Praćenje i izvođenje odg.- obraz. rada	2.2.1. Pratiti kvalitetu izvođenja nast. procesa	- posjet nastavi prema Planu i programu (oblici i metode rada, vođenje nastave prema HNOS-u) -razgovor s učiteljem -izvješće o realizaciji i rezultatima programa Poticati uvođenje novih metoda rada		Studeni, ožujak, travanj
	2.2.2. Pratiti izvođenje izvannastavnih aktivnosti	- formirati skupine za SA (razr. n.) - nadzirati redovitost održavanja aktivnosti - poticati učitelje na veće korištenje IA kao područja za odgojno djelovanje – poticati voditelje na suradnju s lok. zajednicom - poticati na sudjelovanje u izvanškolskim projektima	Učitelji	Listopad, veljača, tijekom godine

	2.2.3. Prirediti stručne teme za roditelje (predavanja i radionice)	Odgoj u obitelji, Važnost suradnje škole i roditeljskog doma...	Str. tim, razrednici (dogovor s psihologinjom)	Listopad, ožujak
2.3. Rad s učenicima posebnih potreba	2.3.1. Sudjelovati u radu str. tima na identifikaciji i opservaciji učenika s pos. potrebama	razgovor s učenicom i promatranje - konzultativni razgovor s učiteljima - informiranje i senzibiliziranje roditelja - pomoć oko programa opservacije - suradnja sa str. timom - briga o dokumentaciji		
	2.3.2. Raditi s učenicima koji žive u teškim obiteljskim prilikama	Prema procjeni problema	Učitelji, str. tim	Tijekom nastavne godine
2.4. Savjetodavni rad	2.4.1. Raditi s učenicima	- teškoće u učenju - problemi u socijalnim odnosima - loše obiteljske prilike - aktualni problemi učenika	Prema potrebi usmjeriti k drugim članovima stručnog tima	Tijekom nastavne godine
	2.4.2. Raditi s roditeljima	- savjetovanje o odgoju i pružanju pomoći djeci u učenju - unaprjeđivati odnos roditelja i učitelja ako je potrebno		Tijekom nastavne godine
	2.4.3. Raditi s učiteljima	- teškoće u radu s učenicima - teškoće u radu s roditeljima - planiranje i izvođenje nastave prema zahtjevima HNOS-a - razredništvo		Tijekom nastavne godine
2.5. Profesionalno priopćivanje i informiranje	2.5.1. Upoznati razrednike s poslovima vezanim uz 2.5.		Psiholog, razrednici 8. razr.	Listopad
	2.5.2. Provesti radionice s učenicima 8. razr.	- Moje sposobnosti i želje - Važni čimbenici za dobar odabir zanimanja		Travanj
	2.5.3. Sudjelovati na roditeljskom sastanku (prirediti i provesti radionicu ili predavanje)	- kako pomoći djetetu u izboru zanimanja - informiranje o uvjetima upisa i ponudi zanimanja		Svibanj
	2.5.4. Suradivati sa Službom za profesionalnu orijentaciju	- podatci o zanimanjima - savjetovanje učenika s pos. potrebama		Drugo polugodište
	2.5.5. Organizirati predstavljanje srednjih škola	- kontaktirati sa srednjim školama - organizirati predavanja za učenike	Pedagozi u srednjim školama	Svibanj
2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	2.6.1. Sudjelovati u praćenju zdravstvenog stanja učenika	- cijepljenja i sistematski pregledi (organizirati odlazak učenika u Zavod za javno zdravstvo)	Liječnica, učitelji	Tijekom nastavne godine
	2.6.2. Organizirati predavanja za učenike i roditelje	- Ovisnost (što ako se dogodi) - pubertet	Liječnica	Studeni, travanj

	2.6.3. Skrbiti da se na SR provode aktivnosti koje doprinose humanizaciji odnosa među učenicima i dr. preventivni program	- organizirati i pratiti provođenje programa: prevencija ovisnosti, dječja prava, vježbanje socijalnih vještina - provoditi radionice prema planu za pojedini program	Psiholog, učitelji i razrednici	Tijekom nastavne godine
	2.6.4. Suradivati s CZSS i po potrebi policijom i skrbiti o djeci koja žive u teškim životnim uvjetima	- razmjena informacija s djelatnicima CZSS i policije - rad s učenicom i roditeljem	CZSS, str. tim u školi, školksi liječnik	
	2.6.5. Sudjelovati u skrbi za higijenu i ekol. zaštitu odgojno-obrazovnog ambijenta		Učitelj, teh. osoblje, ravnatelj	Tijekom godine
2.7. Analiza i vrednovanje odgojno – obrazovnih rezultata	2.7.1. Analizirati odg. obr. rezultate po obraz. razdobljima i na kraju šk. godine	- uspjeh po predmetima, razredima...	Ravnatelj, razrednici	Siječanj, lipanj, kolovoz
	2.7.2. sudjelovati u analizi ostvarenja nastavnih programa i programa rada SA	- realizacija sadržaja programa, satnice	Ravnatelj, razrednici	Siječanj, lipanj
	2.7.3. Analizirati provedbu programa čiji je nositelj pedagog	Realizacija programa: - posjeta nastavi - prevencija nasilja - stručnog usavršavanja		Prosinac, siječanj, lipanj

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici; Poticanje i stvaranje čitalačkih navika kod učenika; Stručna obrada knjiga i časopisa (inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija); Nabava knjižnične građe; Planiranje kulturnih aktivnosti; Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica (prigodnom izložbom, tribinom...); Stalno praćenje novih izdanja i kataloga; Odlazak na županijske aktive školskih knjižničara; Suradnja s voditeljima stručnih vijeća; Pomoć učiteljima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl.; Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Vinkovci		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Rujan	08.09. Međunarodni dan pismenosti Uređenje knjižnice povodom <i>Vinkovačkih jeseni</i> Izrada članskih iskaznica za nove učenike; stručno - knjižnični poslovi	176

Listopad	05.10. Svjetski dan učitelja 24.10. Dan školskih knjižnica – izrada straničnika 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige – pano; književni susret	168
Studeni	Mjesec borbe protiv ovisnosti: droge, alkohola, pušenja 16.11. Međunarodni dan tolerancije 24.11. Dan kazališta	168
Prosinac	10.12. Dan prava čovjeka – pravo na čitanje (čitateljski kutak) Uređenje knjižnice povodom Božića i Nove godine – izložba učeničkih radova na temu: <i>Božićni ukrasi</i>	168
Siječanj	Stručno – knjižnična djelatnost	168
Veljača	14.02. Valentinovo – uređenje knjižnice; prigodna radionica 21.02. Međunarodni dan materinjeg jezika Poklade – izložba maski	168
Ožujak	08.03. Međunarodni dan žena; <i>Žene kroz povijest</i> (odijevanje žena kroz povijest) - pano Obilježavanje Svjetskog dana šuma (01.03.) i Svjetskog dana voda (22.03.) 18.03. DAN ŠKOLE – uređenje knjižnice; izložba učeničkih radova; Uskrs – uređenje knjižnice;	176
Travanj	02.04. Međunarodni dan dječje knjige – <i>veliki čitaju malima</i> (radionicu održati nakon uskršnjih praznika) 23.04. Svjetski dan knjiga i autorskih prava	160
Svibanj	11.05. Svjetski dan pisanja pisama – radionica u suradnji s učiteljima 09.05. Dan EU – predavanje učenicima viših razreda 21.05. Svjetski dan kulturne raznolikosti	176
Lipanj	Obavljanje stručno - knjižničnih poslova; vraćanje knjiga u knjižnicu	144

5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Kolovoz,	Analiza ostvarivanja planova i programa prethodne školske godine	

Kolovoz, rujan	Izrada godišnjeg plana i programa za novu školsku godinu Pomoć učiteljima u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa IOOP (prilagođeni i/ili individualizirani)	
Rujan, listopad,	Rad s djecom radi provođenja dijagnostičkog procesa ili pedagoške opservacije	
Tijekom cijele šk. g.	Individualni odgojno obrazovni rad s učenicima: - odgojno zapuštena djeca, - djeca s teškoćama učenja, - djeca s poremećajima u ponašanju;	
Tijekom cijele šk. g.	Individualni rad s učenicima koji prate nastavu po prilagođenom i/ili individualiziranom programu (školovanje po čl. 4. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju);	
Tijekom cijele šk. g.	Skupni korektivni rad s učenicima Savjetodavni rad s učiteljima Savjetodavni rad roditeljima: - upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjem teškoća, davanje naputaka za pomoć djetetu te ublažavanje i otklanjanje teškoća, - održavanje predavanja za roditelje, - sudjelovanje na roditeljskim sastancima	
Svibanj, lipani	Testiranje zrelosti djece za upis u prvi razred	
Srpanj, kolovoz	Rad na formiranju odjeljenja prvih razreda	
Lipanj,	Vrednovanje (tekuće godine) u odnosu na utvrđivanje ciljeva	
Prosinac	Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa	
Tijekom cijele šk. g.	Analiza i izvješća na kraju školske godine	
Tijekom cijele šk. g.	Sudjelovanje na razrednim i učiteljskim vijećima	

5.5. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom cijele šk. g.	Suradnja u pripremanju sjednica i vođenje zapisnika Školskog odbora	70 sati
	Praćenje zakonskih propisa, seminari	10 sati
Rujan	Izrada rješenja o zaduženjima učitelja	50 sati
Tijekom cijele šk. g.	Suradnja na izradi normativno-pravnih akata i upravno-pravni poslovi, Izrada i izmjene pravilnika, statuta	70 sati
	Popisi učenika razni	10 sati
	Personalni, kadrovski i administrativni poslovi, evidencija zaposlenih (prijave, odjava, matična evidencija i ...)	20 sati
	Statistička i ostala izvješća	70 sati
	Suradnja sa ravnateljem, stručnom službom, voditeljem računovodstva, učiteljima, učenicima i tehničkom službom	20 sati
	Rad sa strankama	45 sati
	Opći financijski poslovi (poslovi vezani za blagajnu, primanje novca od učitelja, učenika i roditelja, te polaganje istog na žiro račun)	50 sati
	Vođenje arhiva škole	10 sati
	Prijepis i izrada dokumenata (duplikati svjedodžbi i slično)	10 sati
	Razni administrativni poslovi (potvrde, narudžbe, dopisi i slično)	15 sati
	Sudjelovanje u radu i zapisnici sa sjednica Školskog odbora	30 sati
	Poslovi vezani za blagajnu, primanje novca od učenika i učitelja i polaganje istog na žiro račun	30 sati
	Izrada i izmjene Pravilnika	15 sati
	Pošta	70 sati
	Dnevni odmor	140 sati
Ostali nespomenuti poslovi	150 sati	

5.6. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

Blagajnički poslovi; Opći financijski poslovi; Računovodstveno-knjigovodstveni poslovi; Izrada financijskog plana, rebalansa financijskog plana i praćenje realizacije financijskog plana; Izrada Plana nabave i praćenje realizacije istog; Izrada Zahtjeva za financiranje investicija i kapitalnih ulaganja; Izrada izvješća o financijskom poslovanju za Školski odbor i druge; Izrada godišnjih i tromjesečnih izvješća za FINU-u, Državnu reviziju, Ministarstvo i Županiju; Izrada raznih statističkih izvješća; Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa; Kontiranje i knjiženje računovodstvenih promjena – računi, izvodi, plaće, blagajna, glavna knjiga i ostalo; Popis imovine i evidentiranje promjena, vođenje knjige osnovnih sredstva i sitnog inventara; Obračun plaća i prijevoza, drugog dohotka i svih mjesečnih i godišnjih izvješća koja proizlaze iz istog; Plaćanje računa; Praćenje zakonskih propisa, seminari; Poslovi vezani za Poreznu upravu, Finu, HZMO i HZZO; Arhiviranje financijske dokumentacije; Izrada raznih administrativnih poslova (potvrde, narudžbe, dopisi i slično)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	Izrada financijskog plana, rebalansa financijskog plana i praćenje realizacije financijskog plana	45 sati
	Izrada Plana nabave i praćenje realizacije istog	30 sati
	Izrada Zahtjeva za financiranje investicija i kapitalnih ulaganja	20 sati
	Izrada izvješća o financijskom poslovanju za Školski odbor i druge	30 sati
	Izrada godišnjih i tromjesečnih izvješća za FINU-u, Državnu reviziju, Ministarstvo i Županiju	20 sati
	Izrada raznih statističkih izvješća	30 sati
	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa	20 sati
	Kontiranje i knjiženje računovodstvenih promjena – računi, izvodi, plaće, blagajna, glavna knjiga i ostalo	25 sati
	Popis imovine i evidentiranje promjena, vođenje knjige osnovnih sredstva i sitnog inventara	10 sati
	Obračun plaća i prijevoza, drugog dohotka i svih mjesečnih i godišnjih izvješća koja proizlaze iz istog	35 sati
	Plaćanje računa	30 sati
	Praćenje zakonskih propisa, seminari	17 sati
	Poslovi vezani za Poreznu upravu, Finu, HZMO i HZZO –	12 sati
	Arhiviranje financijske dokumentacije –	10 sati
	Izrada raznih administrativnih poslova (potvrde, narudžbe, dopisi i slično)	30 sati
	Rad sa strankama	20 sati

	Dnevni odmor	14 sati
	Ostali nespomenuti poslovi	10 sati

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole Donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršavanje Rad školske kuhinje, prijevoz učenika, osiguranje	
IX.-VIII.	Donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole Razmatranje izvješća ravnatelja Škole na početku šk. g. i tekuća problematika	
IX.-VIII.	Donosi/usvaja Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole	
IX.-VIII.	Donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja	
IX.-VIII.	Daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	
IX.-VIII.	Na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost	
IX.-VIII.	Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	
IX.-VIII.	Odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost 100.000,00 kn do 200.000,00 kuna.	
IX.-VIII.	Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi	
IX.-VIII.	Bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora	

IX.-VIII.	U dugom stupnju odlučuje o aktima koje škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim statutom nije određeno drugo nadležno tijelo	
IX.-VI.	Razmatra rezultate obrazovnog rada	
IX.-VIII.	Razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole	
IX.-VIII.	Obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole Pripreme za početak nove školske godine	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<p>Učiteljska vijeća održavati će se prema potrebi. Učenici i roditelji upoznaju se s pravilima ponašanja u Školi na početku školske godine.</p> <p>Usvajanje prijedloga Školskog kurikulumu Godišnjeg plana i programa,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, - Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, - Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, - Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava <p>Aktivno učenje, Vrednovanje učenika, Pružanje podrške učenicima.</p> <p>Upute za početak nastave, E-dnevnik, E-matica, Protokol o pokretanju psihološko kriznih intervencija u odgoju i obrazovanju, zaduženja učitelja, prihvaćanje prijedloga kurikulumu, godišnjeg plana i programa, upute o roditeljskim sastancima, zajednički roditeljski, suglasnosti roditelja o sigurnosti i zaštiti osobnih podataka, Shema školskog voća, Pravilnik o ocjenjivanju te kriteriji ocjenjivanja, imenovanje voditelja aktiva učitelja pojedinih predmeta, upoznavanje s opasnostima u radu s računalima.</p>	<p>Ravnatelj Učitelji</p> <p>Pedagog</p> <p>Knjižničar Defektolog</p> <p>Predavači</p>

X.	Katalog natjecanja, formiranje povjerenstava. Školski preventivni program, Protokol o pokretanju kriznih intervencija u odgoju i obrazovanju. Sigurnost u prometu u suradnji s prometnom policijom.	Učitelji
XI.	Organizacija školskih i međuopćinskih natjecanja i smotri. Sigurnost u školi u sklopu Nacionalnog programa sigurnosti u školama od 2007. g. Protokol o pokretanju psihološko kriznih intervencija u odgoju i obrazovanju.	
XII.	Na nivou Škole izrađen je Pravilnik o postupanju u slučaju nasilja među učenicima, svaki razred donosi razredna pravila. Svaki slučaj nasilja pismeno se evidentira te se o njemu obavještavaju roditelji. U slučaju većeg izgreda o nasilju se obavještava Policija, Centru za socijalnu skrb Dubrovnik, Uredu državne uprave i Državnom odvjetništvu., MZO-u. Svi razrednici će i ove godine na SR ponovo proći sa učenicima	Pedagoginja
II.	Protokol postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima, a na prvom roditeljskom sastanku u sklopu predavanja o zakonskim regulativama Škole, pravima i obvezama roditelja i učenika sve roditelje informirati i o ovom Protokolu.	Ravnatelj
III.	Pedagoške mjere, Sv. Nikola i Božić	
IV.	Pripreme za natjecanja. Predavanje: „Kako uspješno učiti u online okruženju?“	Razrednici
V.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta.	
VI.	Maškare-poklade. Predavanje i demonstracija pružanja prve pomoći u suradnji sa Crvenim križem Vinkovci, a u sklopu natjecanja mladih u pružanju prve pomoći. Izleti i ekskurzije.	Defektologinja
VII.	Upis u srednje škole razrednici Prijedlozi RV-pohvale i kazne, popravni ispiti, molbe i žalbe. evaluacija Projektnog dana i Dana škole, E-matica, odabir udžbenika.	
VIII.	Analiza popravnih ispita, rješavanje žalbi, godišnji odmori. Kraj šk. god. i pripreme za početak nove šk. god. razrednici. Analiza uspjeha na kraju šk. god., izvještaj o popravnim ispitima. - Aktivnosti Tima za krizne intervencije - Izvješće o provedenim aktivnostima u sklopu ŠPP-a - Analiza postignuća na kraju I. polugodišta, - Erasmus+ stručna usavršavanja – izvješća o mobilnostima - Dan škole - Uspjeh učenika, pohvale i nagrade - Analiza obrazovnih postignuća na kraju nastavne godine - Prijedlozi za napredovanje učitelja - Podjela svjedodžbi - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu za šk. god. 2020./2021. - Izvješće o obrazovnim postignućima na kraju 1. pol. šk. god. 2020./2021. - 1.1.-30.6.2020. Sadržaji rada na Vijeću roditelja	

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom godine	Razredna vijeća održavati će se mjesečno ili prema potrebi. Plan rada Razrednog vijeća donosi razrednik.	Učitelji
	<ul style="list-style-type: none"> - izrada novih nastanih planova i programa - kriteriji ocjenjivanja - nasilje i neprihvatljivo ponašanje u školi - prevencija ponašanja u obitelji - priprema projektnog dana - priprema proslave dana škole - izricanje pedagoških mjera - mjesečne evaluacije - mjesečna planiranja. Krajem obrazovnih razdoblja utvrdit će uspjeh učenika i ostvarenje plana i programa.	

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Raspravljanje o kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole	
	U prvom polugodištu škola će organizirati rad Vijeća roditelja raspravljati će se o postignutim uspjesima na lokalnim i državnim natjecanjima, smotrama i susretima, o radu školske kuhinje, te o eventualnoj pomoći ili donaciji roditelja i dr. Razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom.	
V.	Vijeće roditelja raspravljati će o radu škole, opremljenosti audio vizuelnim sredstvima, te materijalnim i financijskim problemima škole. Daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole; daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi.	

6.5. Plan rada Vijeća učenika

CILJ rada Vijeća učenika – aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u školi, sudjelovanje predstavnika učenika na sastancima tijela škole kada se problematika odnosi na pojedini razred. Cilj je rada Vijeća učenika da učenici razvijaju svoja prava, slobodu i suodgovornost u odgojno-obrazovnom procesu, te da potiču sve oblike učeničkog stvaralaštva i izražavanja. Polugodišnje izvješće učenika o razrednim odjelima.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje Vijeća učenika, Kućni red, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera održavanje mrežne stranice škole. Jedna od aktivnosti biti će i sandučić povjerenja putem kojeg će učenici tražiti rješenje za probleme o kojima ne žele pričati. Voditelji su stručni suradnici Škole u suradnji sa članovima Vijeća učenika. Aktuelna problematika.	
X.	Prijedlozi tema; upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno novom Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Analiza kurikuluma 2019./20. Zavod za javno zdravstvo, školska liječnica - predavanja u okviru Zdravstvenog kurikuluma	
XI.	Obilježavanje pada Vukovara; humanitarna akcija –UNICEF- prodaja čestitki. Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti	
I. – II.	Ovisnosti među mladima i mjere zaštite; Valentinovo, poklade. Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja.	
III. – IV.	Kako poboljšati učenje i ponašanje učenika; zdrava prehrana. Parlaonica: Suradnja s OŠ I. G. Kovačića i B. Kašića, Vinkovci.	
V.	Aktuelna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje; dogovor oko završetka tekuće školske god. Suradnja s Općom bolnicom Vinkovci – Dan nepušenja.	
VI.	Što smo naučili u ovoj, a što i kako želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini?	

Sigurnost u školi u sklopu Nacionalnog programa sigurnosti u školama od 2007. Učenici i roditelji upoznaju se s pravilima ponašanja u Školi na početku školske godine. Protokol o pokretanju psihološko kriznih intervencija u odgoju i obrazovanju. U Školi je izrađen je Pravilnik o postupanju u slučaju nasilja među učenicima, svaki razred donosi razredna pravila. Svaki slučaj nasilja pismeno se evidentira te se o njemu obavještavaju roditelji. U slučaju većeg izgreda o nasilju se obavještava Policija, Centru za socijalnu skrb Vinkovci, Uredu državne uprave i Državnom odvjetništvu., MZO-u. Svi razrednici će i ove godine na SR ponovo proći s učenicima Protokol postupanja u slučaju nasilja među

djecom i mladima, a na prvom roditeljskom sastanku u sklopu predavanja o zakonskim regulativama Škole, pravima i obvezama roditelja i učenika sve roditelje informirati i o ovom Protokolu. Svake godine Škola organizira za sve učenike i radnike predavanje o sigurnosti u školi.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2021./22.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Stručno usavršavanje učitelja izvan škole: obavezno je prisustvovanje seminarima i stručnim aktivima koji se održavaju u Vinkovcima, a u skladu s financijskim mogućnostima i seminarima koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje izvan Vinkovaca.

U planu je organiziranje stručne ekskurzije za učitelje u trajanju do tri dana povodom Dana učitelja ili pred kraj školske godine, kao i posjet Zagrebačkom velesajmu – Interliber.

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručno vijeće razredne nastave	Plan i program rada škole,		6
Stručno vijeće predmetne nastave	Kurikulum, Tematski dani, Realizacije satnice, Izvješća sa stručnih skupova,		6
Ukupno sati tijekom školske godine			12

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planirana terenska nastava			
Božićne radionice i priredba, Natjecanja,	Svi;		

Ukupno sati tijekom školske godine

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Prema planu MZO-a I AZOO-a	Uloga učitelja u pravima i obvezama djece	Katalog str. sk.	6
Ukupno sati tijekom školske godine			6

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Prema planu voditelja Žsv-a	Postupanje u slučajevima zlostavljanja i zanemarivanja djece		12
Ukupno sati tijekom školske godine			12

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Prema planu MZO-a i AZOO-a	Ravnateljima	10	20
	Sigurnost na internetu	10	
Ukupno sati tijekom školske godine			20

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan rada Tima za kvalitetu

Članovi Tima za kvalitetu: Ivan Županić, Kata Piršljin, Mirjana Srednoselec, Mirjana Levanić, Silvija Piščak, Branka Lasić, Ilija Šibenik, Josip Funarić, Danijela Zovko, Ana Matić, Jelena Cvrković.

Voditeljica Tima za kvalitetu: Jelena Cvrković

Školski tim za kvalitetu čine svi zainteresirani sudionici života škole. Čini ga najmanje šest osoba, a najveći broj uključenih nije ograničen, već ovisi o specifičnostima svake pojedine škole.

Rad školskog tima za kvalitetu, prema hrvatskom modelu samovrednovanja škola temelji se na odgovorima na tri ključna pitanja:

Koliko je dobra naša škola?

- koliko smo zadovoljni radom škole u odnosu na postavljene ciljeve, te koliko nam je potrebno i korisno samovrednovanje

Kako to znamo?

- opisujemo korištenje objektivnih mjerila u procjeni stanja

Što učiniti da budemo bolji?

- objašnjavamo pripremu i sadržaj izvještaja i plana razvoja u svrhu unaprjeđenja kvalitete.

Školski tim za kvalitetu čine suradnici čiji je temeljni cilj osigurati što kvalitetnije uvjete kako samog nastavnog procesa, tako i cjelokupnog školskog ozračja.

Osnovna zadaća je usustaviti proces samovrednovanja kao permanentnog promišljanja nad:

- Uvjetima rada škole
- Rukovođenjem školom
- Kvalitetom nastave
- Kvaliteta nastavnog plana i nastavnog programa-razredne i predmetne nastave
- Podrškom učenicima
- Postignućima učenika

Budući da ne postoji legislativa koja propisuje strogu strukturu tima i unaprijed zacrtan plan aktivnosti, rad školskog tima temelji se na inicijativi članova čija je zadaća samostalno istraživanje, napredovanje i kontinuirano unaprjeđenje škole. Tijekom ove školske godine članovi Tima za kvalitetu radit će na projektima. Kako se uključiti u projekte kroz različite platforme, što nam nudi određeni projekt, koje su sve prednosti rada na projektu. Kako napraviti kvalitetan projekt, tko se sve može uključiti u projekt, kako izgleda projektna dokumentacija.

Cilj rada Tima za kvalitetu: uključite se u projekte, znati pravilno napisati projekt, provedba projekta i njezini ishodi, unaprjeđenje škole nakon projekta.

Mjesec	Plan rada	Nositelji
rujan 2021.	Kredo analiza rada Škole	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj
listopad i studeni 2021.	Pripremanje istraživanja vezanog uz kvalitetu rada Škole Samovrednovanje učenici, roditelji	Pedagog, Tima za samovrednovanje
siječanj i veljača 2022.	Analiza postignuća u prvom polugodištu Obrada dobivenih rezultata istraživanja	Pedagog
travanj 2022.	Praćenje rada škole	Ravnatelj, Tim za samovrednovanje
svibanj i lipanj 2022.	Plan aktivnosti za unapređenje rada Škole temeljenih na rezultatima istraživanja	Ravnatelj, pedagog

8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima. Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Tijekom godine u školi će se kontinuirano brinuti za estetsko uređivanje prostora u školi, svaki razrednik sa učenicima u svojim učionicama. Vanjsko uređenje okoliša škole, bit će briga svih odjela.

Sudjelovati ćemo u organiziranju školskih natjecanja "Lidrano" i pokret "Znanost mladima".

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	Priredba za "prvaše" - učitelji i učenici 4. razreda Vinkovačke jeseni, Hrvatski olimpijski dan	20	Učitelji 1. i 4. r. Svi učenici i učitelji
X.	Dan učitelja Dani zahvalnosti za plodove zemlje Dan neovisnosti Solidarnost na djelu Dani Josipa i Ivana Kozarca Međunarodni Dan prava djeteta	Svi učenici 10 20	Ravnatelj M. Srednoselec, K. Bodalec D. Zovko Ksenija Hrgovčić, svi učenici i razrednici I. Radić D. Zovko

	Dan Ujedinjenih naroda Međunarodni Dan štednje Mjesec knjige - knjižničari Dan hrane	4. r 30	M. Lesar
XI.	Svi sveti – Dušni dan Dan sjećanja na Vukovar Mjesec knjige - susret s književnikom Svjetski dan nepušača Interliber Dan kazališta Sudjelovanje na natjecanjima u znanju i Lidranu.	svi učenici 7. r. 8. r	Vjeroučiteljice A. Matić I. Ćorić, J. Cvrković N. Grujin Ravnatelj
XII.	Dan borbe protiv AIDS-a Sveti Nikola Dan prava čovjeka, Božićna priredba	15 3. r 6. r	N. Grujin D. Zovko Z. Ivanković, vjerouč.
I.	Novogodišnji praznici Sveta tri kralja Dan priznanja RH	5. r	N. Starčević Vorgić M. Srednoselec
II.	Pokladni dani Valentinovo Međunarodni dan materinjeg jezik	Svi učenici	Svi učitelji I. Ćorić
III.	Međunarodni dan žena Dan rođenja Josipa Kozarca - Dan škole Svjetski dan šuma Svjetski dan voda Svjetski meteorološki dan	Svi uč. Svi uč. 30 30 80	Svi učitelji Svi učitelji, Z. Ivanković, I. Ćorić Ana Matić D. Zovko A. Krajinović

	Uskrs-uskrsni ponedjeljak Svjetski dan kazališta		A. Krajinović
IV.	Svjetski dan zdravlja Dan planeta zemlje	15	
V.	Međunarodni praznik rada Dan Crvenog križa Dan Europe Dan hrvatskog Sabora Dan sporta Dan nepušenja Tijelovo Svjetski dan nepušenja		
VI.	Dan zaštite čovjekove okoline Oproštajna svečanost učenika 8. r. Dan antifašističke borbe Dan državnosti Podjela svjedodžbi		

8.3. Profesionalno informiranje i praćenje učenika

1. Sistematsko praćenje i upoznavanje učenika

- posebno pratiti razvoj i upoznavanje učenika od 1. do 8. razreda u redovnoj nastavi izvanredne aktivnosti i dodatna nastava – pratiti postignute rezultate
- evidentirati eventualna ograničenja u mogućnosti izvora obrazovanja odnosno zanimanja

Suradnici u provedbi: učitelji, razrednici, pedagog.

2. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika 8. razreda

- profesionalno usmjeravanje u redovnoj nastavi i na SR-a

Suradnici u provedbi: razrednici, pedagog

3. Posebni oblici profesionalnog informiranja

- predavanje za učenike s temom iz profesionalne orijentacije
- razgovor s učenicima
- ispitivanje profesionalnih želja, interesa i namjera učenika

Suradnici u provedbi: pedagog, razrednici, vanjski suradnici

4. Profesionalno savjetovanje učenika 8. razreda

- učenici s poteškoćama
- daroviti učenici
- učenici koji ne postižu dobar uspjeh u svladavanju gradiva

Suradnici u provedbi: pedagog, defektolog

5. Roditeljski sastanak učenika 8. razreda

Tema: Profesionalno informiranje i savjetovanje

Sudionici u provedbi: pedagog, učitelj informatike, razrednici

Vrijeme ostvarivanja: tijekom školske godine

8.4. PROJEKT:

Edukacija učenika i djelatnika škola o ponašanju u kriznim situacijama:

- zemljotres
- poplava
- požar
- talačka kriza
- ekstremni vremenski uvjeti;
 - ekstremna vrućina – toplinski udar
 - ekstremna hladnoća – snježne oluje, smrzavanje
- oluje i udari groma
- eksplozivna bojna sredstva

Ovim projektom i edukacijom, osposobljavaju se učenici i djelatnici škola za adekvatnu reakciju u slučaju navedenih kriznih situacija.

Educiraju se o:

- poznavanju i provođenju mjera sigurnosti i zaštite
- pravilima ponašanja u slučaju opasnosti

- mjerama prve pomoći

Ovim projektom i edukacijom, škole se preventivno pripremaju za organizaciju procesa koji umanjuje rizike i koji omogućuje zaštitu učenika u slučaju kriznih situacija.

U okviru Projekta učenici se upoznaju sa određenim sadržajima i izgrađuju potrebne vještine za primjereno ponašanje i djelovanje u kriznim situacijama. Učenici kroz sadržaj stječu znanja o sigurnosnim rizicima, njihovim manifestacijama i posljedicama po ljude, njihovu imovinu i životnu sredinu. Stječu vještine za optimalnu reakciju u kriznim situacijama.

Također, učitelji i ostali djelatnici škole osposobljavaju se za pravovremeno, smireno i racionalno postupanje u različitim kriznim situacijama, prvenstveno imajući u vidu sigurnost učenika.

Kroz ovu edukaciju učitelji:

- upoznaju osnovne sigurnosne rizike, njihove manifestacije i posljedice po ljude
- upoznaju se sa sigurnosnim mjerama i radnjama u različitim kriznim situacijama
- osposobljavaju se za prepoznavanje, procjenu i upravljanje rizicima i opasnostima u različitim situacijama,
- stječu vještine sigurnog djelovanja u kriznim situacijama i procjenjuju kome se i kako obratiti za stručnu pomoć

PREVENTIVNIM MJERAMA SIGURNOSTI I ZAŠTITE ŠKOLA, SMANJUJU SE POSLJEDICE KRIZNIH SITUACIJA I SIGURNOSNI RIZICI PO ŽIVOT I ZDRAVLJE UČENIKA

8.5. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa Županijskim zavodom za javno zdravstvo bit će organizirani ciljani pregledi, sistematski pregledi i cijepljenje za učenike naše škole što će izvršiti služba školske medicine, kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa. Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	I. razred: pregled i cijepljenje prije upisa u školu i početka nastave, obvezan je i pregled zubi. Predavanje i promicanje zdravlja - liječnici II. razred: cijepljenje – test na TBC III. razred: screening test oštine vida, mjerenje tjelesne težine i visine, daljnja obrada po potrebi IV. razred: stručna predavanja medicinske sestre i liječnice V. razred. Sistematski pregled, predavanje na temu puberteta	

	<p>VI. razred: cijepljenje protiv hepatitisa B u tri doze, predavanje o temi Hepatitis B – raširenost i putovi prijenosa, ovisnosti, pregled kralježnice.</p> <p>VII. razred: test na TBC, cijepljenje negativnih učenika protiv TBC-a, predavanje o tuberkulozi i ostalim bolestima koje se prenose kapljičnim putem, predavanje na temu ovisnosti</p> <p>VIII. razred: sistematski pregled, predavanje o kroničnim bolestima, cijepljenje DI-TE-POLIO, predavanje na temu ovisnosti i zdravstveni odgoj učenika.</p> <p>Ciljevi zdravstvenog odgoja su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - očuvanje zdravlja i kvalitete života - prevencija ovisnosti i nasilničkog ponašanja - razvoj humanih odnosa među spolovima - razvoj socijalnih vještina, društvene komunikacije i samopouzdanja - osposobljavanje za kritičko prosuđivanje vlastitog ponašanja i postupaka - uvažavanje različitosti među ljudima - razvoj empatije i potrebe drugih 	
--	--	--

Hrvatski zavod za javno zdravstvo u suradnji s liječnicima školske medicine u školskoj godini 2021./2022. nastavlja s provedbom nacionalnih programa *Zubna putovnica* i *Cijepljenje protiv HPV-a*.

Tijekom prvog polugodišta svim učenicama 6. razreda liječnici školske medicine podijelit će obrazac *Zubna putovnica*. *Razrednici će* informirati učenike i njihove roditelje o važnosti posjete liječniku dentalne medicine te prikupiti *Zubne putovnice*.

Razrednici će u suradnji s liječnicima školske medicine organizirati roditeljski sastanak vezan uz važnost prevencije i ulogu cijepljenja protiv HPV-a za učenike i učenice 8. razreda te pomoći u informiranju roditelja i učenika o provedbi nacionalnog programa *Cijepljenje protiv HPV-a*.

8.6. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirani su sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.7. Školski preventivni programi

Upisati sve programe rada koji se planiraju s ciljem smanjivanja nasilje među učenicima, nenasilnog rješavanja sukoba i ostale programe (Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama, Protokol postupanja u kriznim situacijama, Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava ...).

Prevenција nasilničkog kriminaliteta i vandalizma, prevencija obiteljskog nasilja, sprječavanje nasilja prema ženama i vršnjačkog nasilja te izgradnja kulture nenasilja.

Aktivnosti koje poduzima policija:

- informativno edukativne aktivnosti u sklopu obilježavanja: *Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama (22.9.)*, *Međunarodnog dana nenasilja (02.10.)*, *Europskog dana zaštite djece od seksualnog zlostavljanja i seksualnog iskorištavanja (18.11.)*, *Međunarodnog dana borbe protiv zloupotrebe djece i prevencije zlostavljanja djece (19.11.)*, *Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama (25.11.)*, *Dana ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja (24.2.)* i drugih važnijih datuma u godini;

- provedba zajedničkog preventivnog projekta Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta koji se provodi u suradnji s organizacijama civilnog društva, kazališnim, glazbenim i scenskim umjetnicima pod nazivom „*Živim život bez nasilja*“ usmjerenog na sprječavanje nasilja prema ženama, nasilja u obitelji, nasilja među mladima te izgradnje kulture nenasilja i tolerancije. Svojim sadržajem, projekt je namijenjen i prilagođen djeci i mladima, učenicima osnovnih i srednjih škola, a primarna ciljana skupina su učenici 7. razreda osnovnih škola.

8.8. PLAN PREVENTIVNOG DJELOVANJA

Kroz različite oblike rada (redovna nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, radionice, individualne razgovore, izrada panoa) obradit će se određeni sadržaji: učenje socijalnih vještina, promicanje socijalnih, kognitivnih, moralnih vještina i stavova, nenasilno rješavanje sukoba, suradnja i tolerancija, učenje socijalno prihvatljivog ponašanja i vještina kao oruđa za suočavanje sa sve većim i rizičnijim izazovima današnjice. Ovi sadržaji bit će ostvareni na satima razrednika, nastave prirode i biologije i u ostalim nastavnim predmetima u integriranoj nastavi i putem suodnosa.

8.8.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Školski preventivni program OŠ Josipa Kozarca Vinkovci za školsku godinu **2021./2022.** obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika.

Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja. Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je analizom stručne literature, ali i temeljem školske dokumentacije (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja). Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika

i na razvoj životnih vještina (komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva, nošenja s osjećajima). Jačanjem ovih vještina podržava se zdrav razvoj učenika, odnosno pomaže im se da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja. Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima.

Opći cilj: Unaprijediti cjelokupni zdravi razvoj učenika i poticati zdrave stilove življenja.

Specifični ciljevi:

- razvijanje odgovornosti i brige za vlastito zdravlje i odgovorno ponašanje te solidarnost prema drugima
- promicanje pozitivnih vrijednosti među učenicima
- razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje učenika za odupiranje pritiscima
- razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina
- razvijanje osobnih potencijala učenika
- podizanje razine svijesti i znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti.

Očekivana odgojno-obrazovna postignuća:

- zdrav razvoj učenika
- suradnja i nenasilje među učenicima
- prevencija ovisnosti

Namjena aktivnosti: aktivnost je namijenjena svim učenicima škole

Nositelji aktivnosti: učitelji, stručni suradnici i ravnatelj

Vremenik aktivnosti: aktivnosti će se provoditi tijekom školske godine

AKTIVNOSTI:

- Edukacija na razrednim vijećima o provedbi preventivnog programa
- Radionice na satu razrednika predviđene kurikulumom Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja
- Suradnja s lokalnom zajednicom u provođenju preventivnih aktivnosti
- Tematski roditeljski sastanci u svim razrednim odjelima
- Povezivanje tema nasilja i ovisnosti s redovitim nastavnim programom

Provedbene aktivnosti	Ciljane skupine	Vremenik	Nositelj	Suradnici u provedbi	Vrednovanje

1. Protokoli koji se primjenjuju u školi u slučaju nasilja 2. Kućni red 3. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika 4. Pravilnik o pedagoškim mjerama Utvrđiti broj i pojavne oblike nasilja među djecom u školi (sociometrija)	roditelji i učenici od 1. do 8. razreda učenici od 1. do 8. razreda	9. mjesec 2021. 10. i 11. mjesec 2021.	učitelji, razrednici učitelji i razrednici	ravnatelj, pedagog pedagog	usmena i pisana evaluacija pisana evaluacija
Edukativno informativni članci	posjetitelji web stranice	tijekom godine	učitelji informatike i knjižničarka	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	članak na internetskoj stranici
Izrada plakata o suvremenim oblicima ovisnosti	učenici od 1. do 8. razreda	tijekom godine	učitelji i razrednici	stručni suradnici	panoi
Suradnja roditelja i škole	roditelji 5.a, b, c	9. mjesec 2021.	pedagog, ravnatelj	učitelji i razrednici	usmena evaluacija
Radionice na SR - a 1. Zdravstveni odgoj – prevencija nasilja 2. Zdravstveni odgoj – prevencija ovisnosti 3. Građanski odgoj i obrazovanje	učenici od 1. do 8.	tijekom godine	učitelji, stručni suradnici	ravnatelj	usmena i pisana evaluacija
Otklanjane neuspjeha u učenju	5. a, b, c	tijekom godine	stručni suradnici	stručni suradnici	evaluacijski listić
Djeca prijatelji u prometu	1. a, b, c	9. mjesec 2021.	policija	ravnatelj, učitelji	usmena evaluacija
Problemi nasilja i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja	7. a, b, c 8. a, b, c	2. mjesec 2022.	policija	ravnatelj, pedagog, razrednici	usmena evaluacija
Edukacija učenika o razdoblju puberteta	5. a, b, c	tijekom drugog polugodišta	školska liječnica	pedagog, razrednici	usmena evaluacija

Sigurnost na internetu	učenici od 5. do 8.	tijekom drugog polugodišta	učitelji, stručni suradnici	učitelji, stručni suradnici	pisana evaluacija
Zdrav za pet	7. i 8. razred	4. mjesec 2022.	vanjski suradnici	razrednici, pedagog	usmena evaluacija
Živjeti zdravo – HPV virus	8. razred	3. mjesec 2022.	školska liječnica	razrednici, pedagog	usmena evaluacija
Likovna radionica – stop nasilju	predstavnici Vijeća učenika	1. mjesec 2022.	Dječji dom Sv. Ane Vinkovci	stručni suradnici	usmena evaluacija
Zaštita okoliša – briga za zdravlje	učenici 7. i 8. razreda	4. mjesec 2022.	vanjski suradnik	pedagog	usmena evaluacija
Dan sporta – Sportom do zdravlja	učenici od 1. do 8. razreda	5. mjesec 2022.	učitelji	ravnatelj, stručni suradnici	pokretom tijela
Sajam zdravlja	Vijeće učenika	5. mjesec 2022.	stručni suradnici	ravnatelj	usmena evaluacija
Djeca pjevaju hitove – glazbom protiv nasilja	učenici od 1. do 8. razreda	6. mjesec 2022.	učitelji	ravnatelj	usmena evaluacija
Sandučić povjerenja	učenici od 1. do 8. razreda	tijekom godine	ravnatelj, pedagog	učitelji	pisana evaluacija
Sigurna škola	učenici od 1. do 8. razreda	tijekom godine	vanjski suradnik	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	usmena evaluacija
Diskretni zaštitni rad	individualni i skupni rad s djecom rizičnog ponašanja	tijekom godine	pedagog, defektolog	učitelji, vanjski suradnici	pisana evaluacija
Diskretni i zaštitni rad s roditeljima djece rizičnog ponašanja	individualni i skupni rad	tijekom godine	pedagog, defektolog	učitelji, vanjski suradnici	pisana evaluacija
Projekt: Prijateljstvo, a ne nasilje	učenici	tijekom godine	učitelji, stručni suradnici	ravnatelj	pisana evaluacija
Distribucija stručnih materijala	učenici	tijekom godine	stručni suradnici	ravnatelj	pisana evaluacija

8.8.1.1. Preventivni program suradnja s roditeljima Šk. god. 2021./2022.

Tema	Sudionici	Voditelji	Vrijeme ostvarenja
1. Upoznavanje s Pravilnicima o Kućnom redu škole, Protokolu u slučaju nasilja i preventivnim mjerama	roditelji od 1. – 8. razreda	učitelji i razrednici od 1.- 8. razreda	9. mjesec 2021.
1. Suradnja roditelja i škole (ponašanje i učenje)	roditelji 5. a, 5. b, 5. c	pedagog, ravnatelj	9. mjesec 2021.
1. Osvrt na odgojno – obrazovnu problematiku – predlaganje mjera za poboljšanje rada	roditelji od 1. do 8. razreda	učitelji i razrednici	tijekom godine
1. Stilovi roditeljstva	roditelji – 6.a, 6.b, 6. c	pedagog	9. i 10. mjesec 2021.
1. Individualno i grupno savjetovanje provodi se po potrebi jednog ili oba roditelja	roditelji	pedagog, defektolog, učitelji i razrednici	tijekom godine 2021./2022.
Mala škola roditeljstva	roditelji od 1. do 4. razreda	pedagog, defektolog, knjižničar	tijekom godine 2021./2022.
1. Zaštita i sigurnost učenika	roditelji 7. i 8. razreda	Djelatnici MUP-a, ravnatelj, pedagog	2. mjesec 2022.

8.9. Plan i program mjera povećanja sigurnosti u školi - Škola s nultom tolerancijom na nasilje

Cilj programa

Svim učenicima u školi osigurati boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobne tolerancije, promicanjem načela nenasilja.

- adekvatno nadziranje svih prostora u školi, a posebno onih mjesta koja su potencijalna mjesta napada i zastrašivanja
- senzibiliziranje svih djelatnika škole i roditelja o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedica koje ostavlja na žrtvu i nasilnika

Namjena:

- obznaniti da je ovo škola s nultom tolerancijom na nasilje
- osvijestiti da nasilje nije dozvoljeno, kako kod djece tako i odraslih te vlastitim primjerom dati model ponašanja i poštovanja učenika
- omogućiti otvoreno progovaranje o nasilju
- provoditi odgovarajući nadzor potencijalnih mjesta napada i zastrašivanja

- otkrivanje nasilničkih oblika ponašanja i dosljedna, kontinuirana reakcija odraslih
- usmjeravati učenike na empatiju i pružanje podrške učenicima

Nositelj aktivnosti:

- ravnatelj, stručni suradnici, učitelji i svi ostali djelatnici škole, roditelji, vanjski suradnici

Način realizacije:

- individualni i grupni razgovori, predavanja, radionice, sandučić povjerenja, roditeljski sastanci

Vremenik: Tijekom školske godine

Način vrednovanja i korištenja rezultata: Primjena naučenog u školi i svakodnevnom životu.

8.9.1. Plan i program mjera sigurnosti u školi

Nositelj aktivnosti	Ciljana skupina	Sadržaj rada - aktivnost	Vrijeme realizacije	Evaluacija
Pedagoginja, učitelji i razrednici	učenici od 2.-8. razreda	Radionice o nenasilnom rješavanju sukoba – Budimo prijatelji	IX.-VI. mjesec	Evaluacijski listići
Pedagoginja	učenici od 1.-8.- razreda	Savjetodavni rad sa skupinom učenika rizičnog ponašanja	IX.-VI. mjesec	Evaluacijski listići
Ravnatelj	učenici od 1.-8. razreda	Predavanje vanjskog suradnika – Sigurnost u školi	Listopad 2021.	Usmena evaluacija
Djelatnici policije	roditelji učenika 7. i 8. razreda	Problemi nasilja s aspekta policijskog postupanja	Veljača 2022.	Usmena evaluacija
Ravnatelj, pedagog	učenici od 1. do 8. razreda	Koristit sandučić povjerenja za prijavu neprihvatljivog ponašanja	IX.-VI. mjesec	Evaluacijski listići

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Planirano je nabaviti dvadesetak novih računala i laptopa, kompletne namještaja za dvije učionice te tri pametne ploče. Ostala nabava i opremanje vrši se u dogovoru s osnivačem u skladu s financijskim resursima.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na osnovi članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Osnovne škole Josipa Kozarca, Vinkovci, Ulica hrvatskih žrtava 13, na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2021. donosi ovaj Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca, Vinkovci.

Ravnatelj škole

Ivan Županić, prof.

Predsjednica Školskog odbora

Jelena Cvrković, dipl. knjiž. i prof.

Vinkovci, 5. listopada 2021.

KLASA: 602-02/21-01/93

URBROJ: 2188-20-21-1

SADRŽAJ

<i>R. br.</i>	<i>SADRŽAJ</i>	<i>Strana</i>
	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	2.
1.	PODACI O UVJETIMA RADA	3.
1.1.	Podaci o upisnom području	3.
1.2.	Unutarnji školski prostori	4.
1.3.	Školski okoliš	5.
1.4.	Nastavna sredstva i pomagala	6.
1.4.1.	Knjižni fond škole	6.
1.5.	Plan obnove i adaptacije	7.
2.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./16	7.
2.1.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	7.
2.1.1.	Podaci o učiteljima razredne nastave	7.
2.1.2.	Podaci o učiteljima predmetne nastave	8.
2.1.3.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9.
2.1.4.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	9.
2.1.5.	Podaci o ostalim radnicima škole	10.
2.2.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	10.
2.2.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	10.
2.2.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	11.
2.2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	12.
2.2.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	13.
3.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	13.
3.1.	Organizacija smjena	13.
3.2.	Raspored dežurstava	13.
3.3.	Godišnji kalendar rada	14.
3.4.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	15.
3.4.1.	Primjereni oblik školovanja	16.
3.4.2.	Nastava u kući	17.

4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	17.
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	17.
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	18.
4.2.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	18.
4.2.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	18.
4.2.1.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	18.
4.2.1.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	19.
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za dopunske nastave	20.
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	20.
4.3.	Tečaj plivanja	21.
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	21.
5.1.	Plan rada ravnatelja	21.
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	27.
5.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	30.
5.4.	Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila	31.
5.5.	Plan rada tajništva	33.
5.6.	Plan rada računovodstva	33.
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	35.
6.1.	Plan rada školskog odbora	35.
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	36.
6.3.	Plan rada razrednih vijeća	38.
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	38.
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	39.
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	40.
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	40.
7.1.1.	Stručna vijeća	40.
7.1.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	40.
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	41.
7.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini	41.

7.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini	41.
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	42.
8.1.	Plan rada tima za kvalitetu	42.
8.2.	Plan kulturne i javne djelatnosti	42.
8.3.	Profesionalno informiranje i praćenje učenika	45.
8.4.	Projekt: Edukacija učenika i djelatnika škole o ponašanju u kriznim situacijama	46.
8.5.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	47.
8.6.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	48.
8.7.	Školski preventivni programi	48.
8.8.	Plan preventivnog djelovanja	49.
8.8.1.	Školski preventivni program za 2018./19. šk. g.	49.
8.8.1.1.	Preventivni program suradnja s roditeljima za 2018./19. šk. g.	53.
8.9.	Plan i program mjera povećanja sigurnosti u školama 2018./19. šk. g.	53.
8.9.1	Plan i program mjera sigurnosti u školi	54.
9.	PLAN NABAVE I OPREMANJA	54.
10.	PRILOZI	55.
SADRŽAJ		56.-58.